

# INSTALL DAY 2024

GUIDE DE L'EXPOSANT





Buderus

Embuild





# TABLE DES MATIÈRES

---

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Informations générales .....    | 4  |
| Facturation .....               | 5  |
| Conditions d'annulation .....   | 5  |
| WIFI .....                      | 5  |
| Promotion .....                 | 5  |
| Règles de sécurité .....        | 6  |
| Vol .....                       | 6  |
| Déroulement de l'évènement..... | 7  |
| Le plan du salon .....          | 8  |
| Information sur les stands..... | 9  |
| Webshop.....                    | 10 |
| Varia .....                     | 18 |
| Profil des visiteurs .....      | 19 |
| Contact.....                    | 20 |

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

---

Brussels Gate A. Gossetlaan 9, 1702 Groot-Bijgaarden.

## ■ HEURES D'OUVERTURE

vendredi 18 octobre de 9h00 à 19h00

## ■ EXHIBITORS LOUNGE

le point d'information où vous trouverez le secrétariat de l'exposition et où vous pourrez poser des questions techniques pendant le montage et le démontage, ainsi que le jour même. C'est également là que sera offert le petit-déjeuner des exposants (voir le plan page 8).



L'accès au site pour les voitures (exposants et visiteurs) se fera par une entrée séparée au numéro 9 de la Gossetlaan (ne pas utiliser l'entrée numéro 11 !). L'entrée correcte est clairement indiquée par des flèches et des drapeaux. La porte A n'est plus accessible en voiture.

Nous utilisons les halls A, B, C et D de l'Expo. La surface totale de l'ensemble du salon est de 15 000 m<sup>2</sup>.

Si vous faites appel à des coursiers (nationaux ou étrangers) pour le montage et le démontage de votre stand, veuillez également leur fournir les informations correctes concernant le montage et le démontage. En dehors des heures prévues, le site n'est pas accessible. La nuit, le parking reste vide. Les organisateurs se réservent le droit d'infliger une amende aux participants qui ne respectent pas les règles et n'enlèvent pas les remorques après leur livraison.

## ■ FACTURATION

Le stand sera facturé en mai. 30/06 = Deadline pour payer votre stand. Votre stand ne sera assuré qu'après paiement du montant au numéro de compte IBAN BE 69 3631 4326 3178 et BIC BBRUBEBB en mentionnant : ID + numéro de facture.

## ■ CONDITIONS D'ANNULATION

En cas d'annulation de la participation à l'exposition par le participant, les frais d'annulation suivants seront facturés.

- Pas de frais d'annulation pour l'annulation de l'inscription jusqu'au 30/06/2024 inclus ;
- 50% de la location du stand : pour l'annulation de l'inscription du 30/06/2024 au 16/08/2024 inclus ;
- 100% de la location du stand : en cas d'annulation de l'inscription à partir du 16/08/2024.

## ■ WIFI

Le WIFI est disponible dans l'enceinte de l'exposition, gratuitement pour tous les participants. Les exposants peuvent également utiliser une connexion privée, sans fil ou câblée, moyennant un coût supplémentaire. Cette connexion peut être achetée dans la boutique en ligne. Le jour de l'exposition, les détails de connexion seront apportés à votre stand.

Nous ne pouvons garantir la stabilité du WIFI public durant toute la durée de l'évènement.

## ■ INSTALL DAY & PROMOTION

L'Install Day est le moment idéal pour nouer ou entretenir des contacts autour d'une collation et d'une boisson. En une journée, vous rencontrerez à la fois des clients existants et des prospects potentiels. Prenez donc la peine d'annoncer à vos contacts votre présence au salon et invitez-les à l'avance sur votre stand. Via [www.installday.be](http://www.installday.be), nous vous proposons une boîte à outils avec des visuels afin que vous puissiez les utiliser dans vos newsletters, la signature en bas de vos messages électroniques, les annonces dans les magazines, l'agenda et/ou les actualités sur votre site web ou dans les posts sur les médias sociaux. Pour toute question et/ou suggestion à ce sujet, veuillez nous contacter à [events@embuild.be](mailto:events@embuild.be).

## ■ RÈGLES DE SÉCURITÉ

Vu l'ampleur de l'événement, la sécurité et la vigilance sont des priorités avant, pendant et après l'événement. L'organisation se réserve donc le droit de prendre des mesures de sécurité plus strictes si nécessaire (après consultation de la police et des autorités). Si vous voyez quelque chose de suspect pendant le montage et le démontage ou le jour même de l'exposition, nous vous demandons de le signaler le plus rapidement possible à l'Exhibitors Lounge ou aux personnes chargées de la sécurité.

Pour des raisons de sécurité, nous vous demandons de respecter ce qui suit :

- Les règles de sécurité établies par le responsable du site doivent être respectées : [www.brusselskart.be](http://www.brusselskart.be).
- Les parties des marchandises exposées sur le stand qui peuvent présenter un danger pour les autres exposants ou les visiteurs doivent être protégées de manière adéquate par l'exposant.
- Un nombre limité de zones fumeurs est prévu. Elles sont situées uniquement sur les côtés du bâtiment.
- L'accès au site de la foire n'est possible que par l'avenue Gosset 9 (suivre les panneaux du salon) ; toutes les autres voies d'accès sont fermées.

## ■ VOL

L'organisation assure la surveillance du site, mais n'est pas responsable des vols. Nous demandons donc à nos exposants de ne pas laisser d'objets de valeur avant, pendant et après la foire.



# DÉROULEMENT DE L'ÉVÈNEMENT

---

## ■ MONTAGE

### Jedi 12 octobre 2024 de 8h à 22h.

Vendredi 18 octobre 2024 de 7h30 à 9h (accès uniquement avec du petit matériel).

- Pendant le montage et le démontage, le parking reste gratuit et aucun document spécifique n'est requis. Vous serez dirigé par le gardien du parking vers la porte la plus proche de votre stand.
- Du café sera offert dans l'Exhibitors Lounge (plan de l'exposition : zone des exposants à la porte A).
- Sur le site de Brussels'Gate, vous trouverez une brasserie où vous pourrez prendre un plat du jour, un business lunch, des snacks, des salades, etc. Vous trouverez la brasserie à proximité des halls d'exposition, en traversant le petit pont à l'entrée de la zone des exposants.

Afin d'assurer une installation sans heurts, il vous sera demandé de remplir un créneau horaire à l'avance. Le lien vers cette plage horaire vous sera envoyé avec les informations relatives à votre compte dans la boutique en ligne.

## ■ LE JOUR-J

- Avant l'ouverture du salon aux visiteurs, un petit-déjeuner gratuit pour les exposants sera organisé entre 07h30 et 09h00. Ce petit-déjeuner aura lieu dans l'Exhibitors Lounge
- Vendredi 18 octobre, les stands seront occupés de 9h00 à 19h00.
- Les jours d'exposition, le parking est payant. Il coûte €10 (payable en espèces ou via bancontact) tant pour les visiteurs que pour les exposants.
- Pendant les jours d'exposition, l'organisation offrira gratuitement des boissons et des services de restauration.
- Les boissons seront servies de 9h00 à 19h00. Les stands de restauration seront ouverts de 10 à 15 heures et de 16 à 18 heures.

L'organisation assurant elle-même la restauration gratuite, nous demandons aux exposants de ne pas proposer ou vendre leurs propres boissons.

## ■ DÉMONTAGE

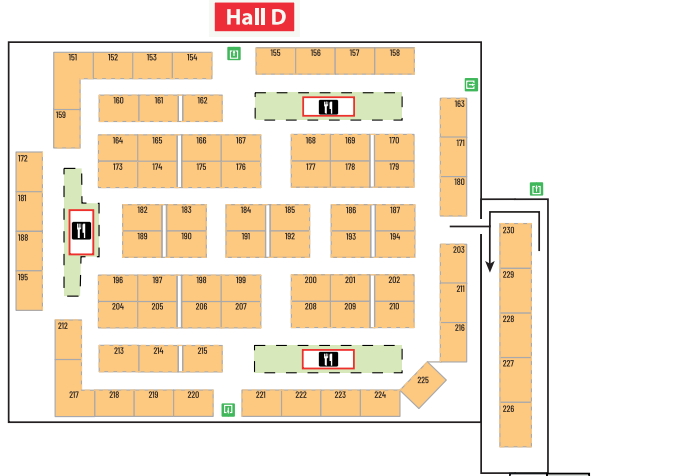
### Vendredi 18 octobre 2024 de 19h00 à minuit.

- Les voitures ne peuvent entrer sur le site qu'à partir de 19h30. Veuillez démonter le stand et votre équipement avant de récupérer votre véhicule. Nous éviterons ainsi les embouteillages aux portes pour le chargement des voitures/camions ! Suivez toujours les instructions des organisateurs en ce qui concerne les directions à suivre et les entrées et sorties des véhicules.
- Samedi 19 octobre 2024 de 08h00 à 12h00.

# LE PLAN DU SALON

Stands **HALL D** = 5,85 x 3,85 x 4 H = 22,5 m<sup>2</sup>

Afwijkende stands:  
 Stand 151 = 42 m<sup>2</sup>  
 Stand 217 = 42 m<sup>2</sup>



Stands **HALL A** = 5,85 x 3,85 x 4 H = 22,5 m<sup>2</sup>

Afwijkende stands:  
 Stand 6 = 40 m<sup>2</sup>  
 Stand 36 = 19,5 m<sup>2</sup>  
 Stand 37 = 19,5 m<sup>2</sup>  
 Stand 57 = 16 m<sup>2</sup>

Stands **HALL B** = 5,85 x 3,85 x 4 H = 22,5 m<sup>2</sup>

Afwijkende stands:  
 Stand 65 = 42 m<sup>2</sup>  
 Stand 77 = 32 m<sup>2</sup>  
 Stand 89 = 20 m<sup>2</sup>  
 Stand 108 = 32 m<sup>2</sup>  
 Stand 136 = 42 m<sup>2</sup>

Stands **HALL C** = 5,85 x 3,85 x 4 H = 22,5 m<sup>2</sup>

Afwijkende stands:  
 Stand 137 = 36 m<sup>2</sup>  
 Stand 147 = 36 m<sup>2</sup>  
 Stand 150 = 40 m<sup>2</sup>



# INFORMATION SUR LES STANDS

Chaque stand standard a une superficie de 24 m<sup>2</sup> (±4m x ±6m).

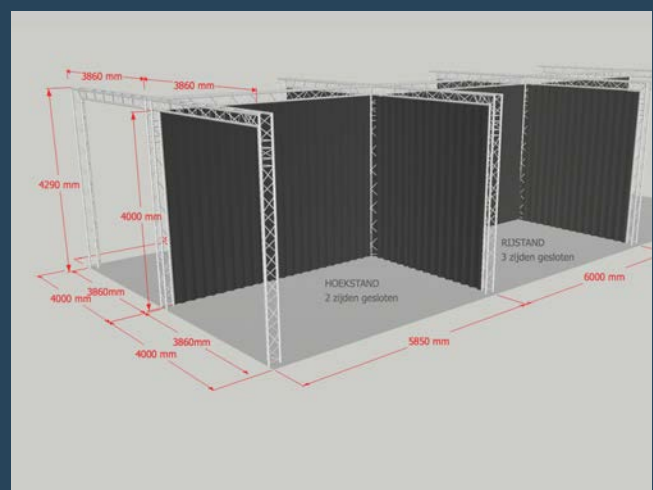
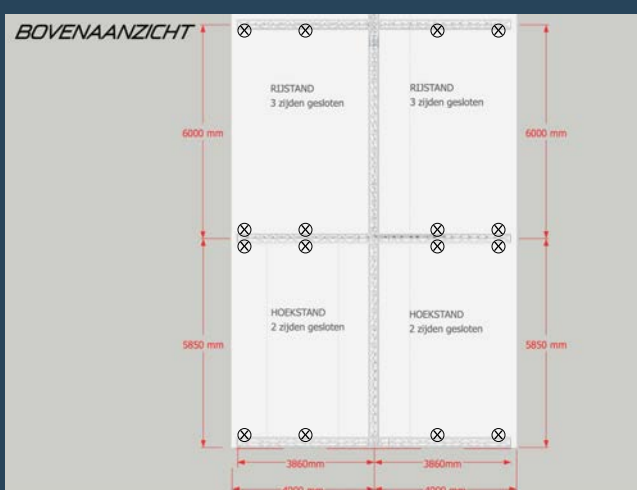
Attention: En raison de la structure, chaque stand, à chaque coin, a un poteau de ± 15 x 15 cm. Certains stands sont différents (voir plan du salon page 7). Les cloisons ont une hauteur MAXIMALE de 4 mètres. La séparation se fait par des rideaux noirs. Toute la surface des halls sera recouverte de dalles de moquette (1m x 1m anthracite). Après la démolition, les dalles et les rideaux doivent être intacts et en bon état de propreté. Les éventuels frais de nettoyage ou de réparation seront à la charge de l'exposant.

Vous êtes libre de décorer votre stand comme bon vous semble. Veillez à ce que les attributs de votre stand ne causent pas de nuisances sonores et/ou olfactives aux autres exposants et visiteurs. Dans la boutique en ligne, vous pouvez commander, entre autres, des structures supplémentaires, des projecteurs, de l'électricité et des toiles murales. Vous pouvez également louer des écrans et du mobilier pour décorer votre stand.

Tous les stands comprennent l'équipement standard suivant :

- Électricité 220 V, 1,6kW avec un bloc multiprises,
- 4 spots LED

Vous pouvez bien entendu organiser des activités dans l'espace prévu pour votre stand. Mais nous vous demandons de respecter cet espace. **Pas de prospection ni autres activités dans les couloirs. La hauteur totale de votre stand ne doit pas dépasser 4 mètres ! Ceci comprend donc non seulement les cloisons de votre stand mais aussi tout autre structure que vous choisissiez d'ajouter (potentiels toits ou plafonds).**



# WEBSHOP

---

Il est possible de commander du matériel supplémentaire via la boutique en ligne à l'adresse [www.installday.be/exposanten](http://www.installday.be/exposanten). Login avec votre adresse e-mail + un code unique (la personne de contact recevra un email automatique).

- Les prix de location du matériel sont calculés par participation au salon.
- Les exposants qui participent à plusieurs salons doivent passer leurs commandes séparément dans les boutiques en ligne respectives pour chaque event. >>> Veuillez mentionner dans le commentaire de la commande le numéro de stand de chaque salon.

Afin d'assurer une installation sans heurt, il vous sera demandé de remplir un créneau horaire à l'avance. Le lien vers cette plage horaire vous sera envoyé avec les informations relatives à votre compte dans la boutique en ligne.

## **Veillez tenir compte des délais de commande :**

- Les commandes de mobilier standard sont possibles jusqu'au 01/10/2024.
- Les commandes après le 01 octobre : nous ne pouvons garantir que le meuble soit encore en stock.
- Les commandes de cadres textiles sont possibles jusqu'au 1/09/2024 au plus tard.
- La livraison des fichiers prêts à imprimer pour les cadres textiles est possible jusqu'au 16/09/2024.
- Les commandes d'électricité, de spots et d'écrans plats sont possibles jusqu'au 30/09/2024.

**NOTE : Après le 30/09/2024 et jusqu'à 48 heures avant le début du salon, vous pouvez commander du mobilier standard, de l'électricité et des projecteurs. Vous devrez alors payer un forfait supplémentaire de 50 % pour chaque article.**

## ■ L'ÉCLAIRAGE

Chaque stand est équipé en standard de 4 spots LED.

- Prix net pour l'installation.
- LED supplémentaires à €50,00 via le webshop.

D'autres types d'éclairage peuvent également être commandés dans la boutique en ligne.

## ■ DISTRIBUTION ÉLECTRIQUE

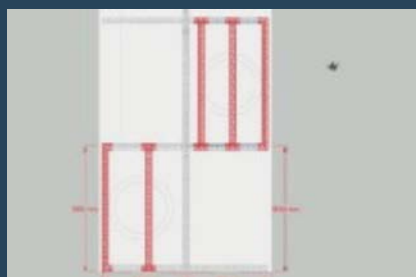
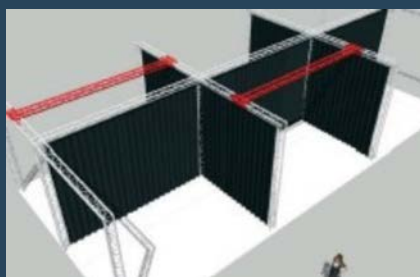
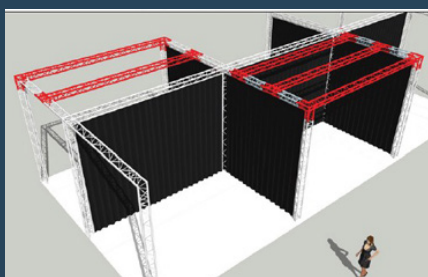
Chaque stand dispose d'un point d'alimentation 220V/1,6kW avec prise multiple en standard.

- Prix installés, net
- Point d'alimentation idem supplémentaire à €65.00 via le webshop.
- Autres points d'alimentation sur demande.

## ■ POUTRELLES

- Prix installés, net
- Poutrelle supplémentaire : 210,00 €.

Les structures supplémentaires sont fournies en plus de la structure standard.



## ■ TOILE DE PLAFOND

- Toile de plafond pour stand de 6 m x 4 m : prix net, installé.
- Toile de plafond blanche OU noire (\*), tendue «entre» les fermes : 695,00 €.

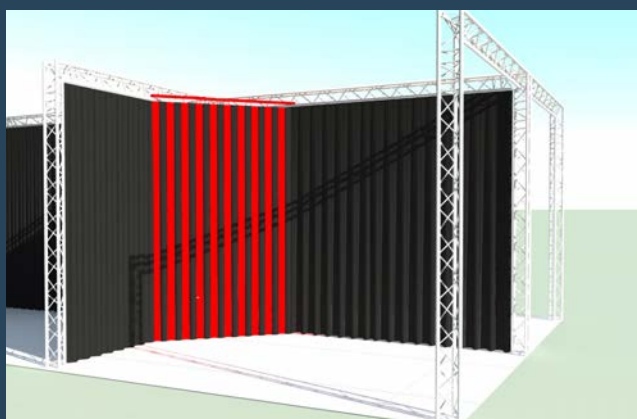
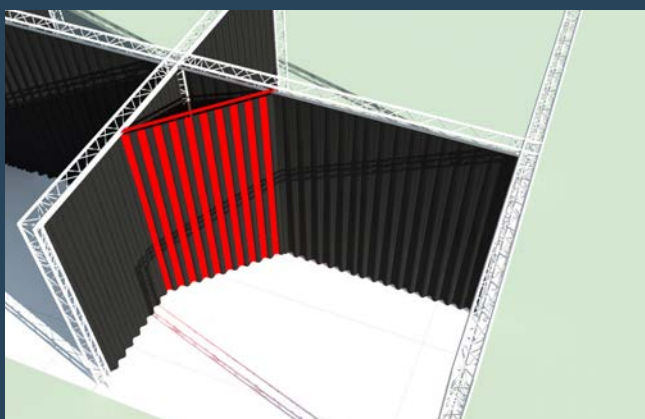
Ce prix comprend une poutrelle frontale supplémentaire.

(\*) Veuillez indiquer votre choix lors de la commande.



## ■ RANGEMENT

Dans la mesure du possible, vous pouvez commander un petit espace de stockage. Vous pouvez les commander dans la boutique en ligne. Prix : 210,00 €.



## ■ LES TISSUS TEXTILES

**Matière :** Textile

### **Les prix comprennent :**

- Contrôle des fichiers pdf prêts à l'impression.
- Production, création et transport des cadres et des toiles. Location du cadre en aluminium pour tendre les toiles.
- Montage (la veille de la construction de votre propre stand) et démontage.

### **Les prix ne comprennent pas :**

- La création et mise en page de fichiers

*A partir de +3 mètres, nous ne pouvons pas produire sans couture. Vous ne devez rien faire vous-même avec cette notification : nous diviserons votre fichier, de sorte que votre produit contiendra des coutures. Si vous avez des questions à ce sujet, n'hésitez pas à nous contacter pour un conseil personnalisé.*

D'autres formats, créations et mises en page sont possibles sur demande. La toile reste votre propriété après l'exposition.

- Commande avant le 01/09/24.
- Livraison des fichiers pdf avant le 12/09/24.

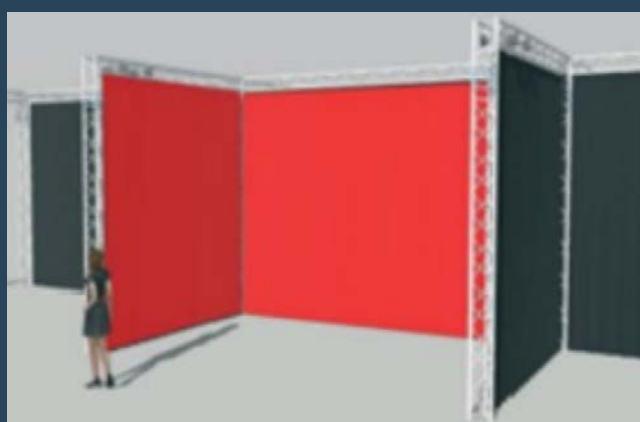
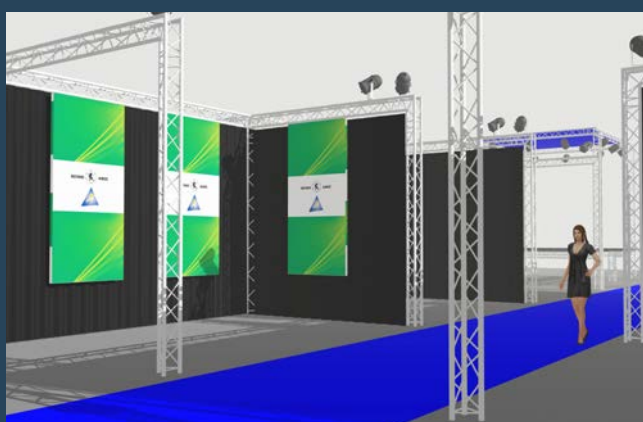
Veillez noter que lorsque vous commandez les toiles, vous recevez automatiquement de notre part le modèle de mise en page adéquat.

## ■ INFORMATIONS TECHNIQUES POUR LA LIVRAISON DU MATÉRIEL :

- Mode de couleur CMYK.
- Pas de bords perdus ni de marquages de découpes.
- Résolution minimale de 150 dpi.
- Enregistrement au format PDF prêt pour l'impression.
- Le nom du document doit indiquer le numéro du stand.


## ■ FORMATS

| DÉNOMINATION   | DIMENSIONS     | PRIX |
|--|----------------|------|
| Tissu textile 100x100                                | H100 x L100 cm | 145€ |
| Tissu textile 100x200                                | H100 x L200 cm | 230€ |
| Tissu textile 200x200                                | H200 x L200 cm | 320€ |
| Top front  | H90 x L565 cm  | 275€ |
| Top side<br>(pour stands disposés en angle)          | H90 x L365 cm  | 275€ |
| Tissu textile pour<br>paroi latérale                 | H400 x L365 cm | 525€ |
| Tissu textile pour<br>paroi arrière                  | H400 x L565 cm | 750€ |
| Tissu textile pour paroi arrière XL<br>(sur demande) | H400 x L... cm | 990€ |



■ MOBILIER

| DESCRIPTION                             | PHOTOS   | PRIX |
|---|--|------|
| Tabouret de bar Boston blanc            |    | 45€  |
| Quadrum Bartable blanc<br>70 x 70       |    | 100€ |
| Chaise blanche Sofia                    |  | 42€  |
| Table large blanche Quadrum<br>70 x 70  |  | 95€  |
| Offre spéciale<br>Grand et petit paquet | 6 chaises et 2 tables  | 320€ |

| DESCRIPTION                                 | PHOTOS   | PRIX |
|---|--|------|
| Porte-brochures Omega                       |    | 105€ |
| Porte-brochures Braque                      |    | 140€ |
| Comptoir Zola                               |  | 135€ |
| Bureau Bulowski blanc ou noir<br>100x50x120 |  | 215€ |
| Porte-manteau noir                          |  | 35€  |

## ■ ÉQUIPEMENT DIGITAL

Les écrans commandés par l'intermédiaire de la boutique en ligne seront déjà installés et prêts à fonctionner le jour-j. Une assistance technique sera également fournie au moment des events si vous avez besoin d'aide pour jouer une présentation ou autre.

Cette assistance est réservée à ceux qui travaillent avec du matériel loué.

Ecran/moniteur LED (Ecran LED professionnel full HD sur stand) :

- 40" : €300
- 55" : €330
- 65" : €400
- 75" : €455

Les écrans sont équipés d'une connexion USB et HDMI.

- Ordinateur portable : €125.
- Moniteur encastré dans le mur du fond (tissu) = €80 en plus du prix standard.



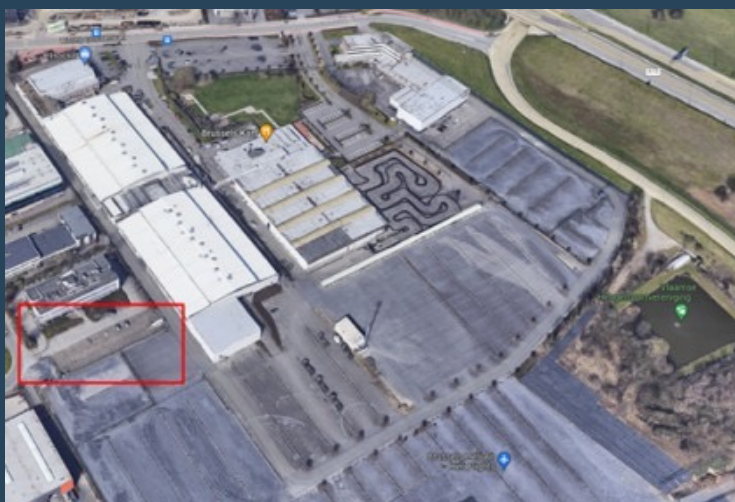
### Remarque :

les PowerPoint ne peuvent pas être lus dans leur forme originale via USB. Convertissez votre présentation PPT en .mp4 ou mov. Si vous travaillez avec une clé USB. Via un ordinateur portable, une présentation peut être lue au format PPT.

## ■ ESPACE DE RANGEMENT

Ces espaces sont utiles pour plusieurs raisons : pour conserver vos affaires personnelles et professionnelles (vos stocks par exemple). Large Box à 6m<sup>3</sup> (€250) XL Box à 16m<sup>3</sup> (€450) 3XL Box à 33m<sup>3</sup> (€800) C'est pourquoi nous vous proposons plusieurs types de box, adaptées à vos besoins : Ils se trouvent près du parking, dehors (voir photo ci-joint). Ils sont sécurisés et privés pour chaque exposant.

A commander dans le webshop.





## ■ SABAM ET RÉMUNÉRATION ÉQUITABLE

Si vous souhaitez diffuser de la musique (radio, CD ou autre) dans le stand, vous devez disposer des autorisations nécessaires. Auparavant, vous deviez demander et payer deux autorisations pour ce faire : Sabam et Fair Fee. La plateforme Unisono simplifie la déclaration et le paiement de ces deux autorisations. Unisono centralise la Sabam et la Fair Fee, ce qui donne une seule licence et un seul paiement.

N'oubliez pas d'introduire votre demande au moins 5 jours avant le début du salon. Vous pouvez le faire en ligne sur <https://www.unisono.be/nl>. Veillez à ce que votre demande soit correcte et complète afin d'éviter toute surtaxe. Pour les demandes incomplètes et/ou manquantes, Unisono peut augmenter le montant dû de 15% et d'un minimum de 100€.

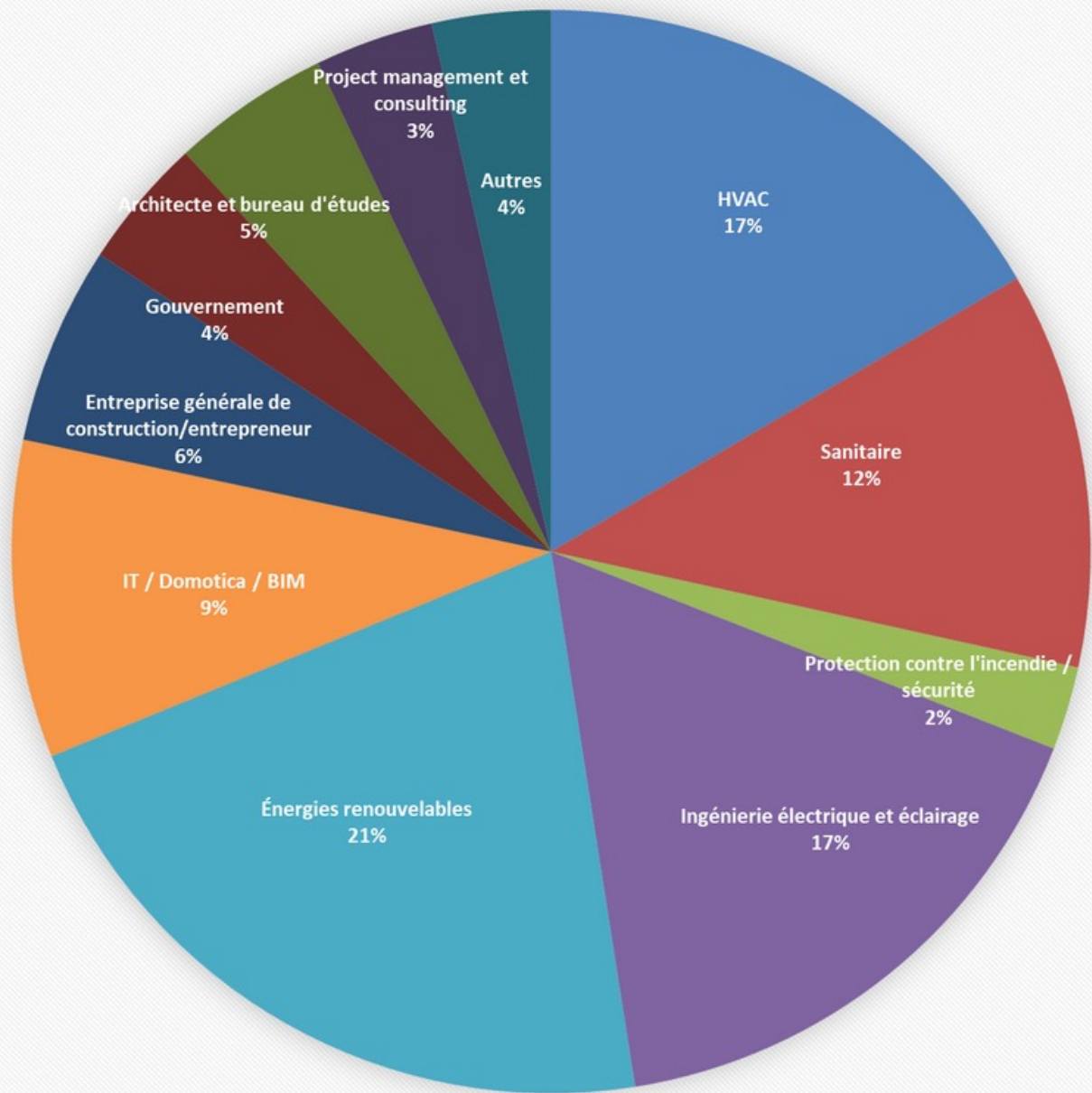
Veillez noter que le volume sonore doit être limité à un maximum de 70 décibels.

### **Il est interdit de fumer sur le site de la foire.**

Des zones fumeurs limitées sont prévues. Elles sont situées uniquement à l'entrée des visiteurs dans le bâtiment. Elles sont clairement indiquées sur les panneaux. Il est interdit d'utiliser les sorties de secours comme zones fumeurs. Il est également interdit de traverser la salle de premiers soins à cette fin, la sécurité veillera à ce que cette interdiction soit strictement respectée. En tant qu'exposants, nous nous devons de donner le bon exemple aux visiteurs.



# PROFIL DES VISITEURS 2023





# CONTACT

---



## ORGANISATION

### CAROLE METZMACKER

Marketing & Communication Manager  
+32 476 17 27 78  
carole.metzmacker@techlink.be

## RÉSERVATION

Pour la réservation de votre stand, votre logo sur le plan de l'exposition, votre communiqué de presse...

### INGE DE RIDDER

Commercial Account Manager  
+32 53 808 747  
inge.deridder@techlink.be



## CONSTRUCTION DE VOTRE STAND

### ERIK JANSSENS

+32 52 31 01 56- 0495 52 99 15  
erik.janssens@formatplus.be

## LOGIN WEBSHOP

### VINCENT JANSSENS

+32 52 31 01 56 / +32 473 35 27 87  
vincent.janssens@formatplus.be



## ORGANISATION

### FILIP COVELIERS

Directeur Communication  
+32 2 545 57 05 / +32 495 15 13 28  
filip.coveliers@embuild.be

## INFORMATIONS PRATIQUES

### MURIEL MARIS

Communication & Events Officer  
+32 2 545 57 73 / +32 471 66 58 61  
muriel.maris@embuild.be

### AXELLE GEEROMS

Communication & Events Officer  
+32 2 545 57 74 / +32 475 59 24 36  
axelle.geeroms@embuild.be

## FACTURATION

### ANJA DE BLESER

Comptable  
+32 2-545 57 01  
anja.debleser@embuild.be

